



## Aktivierung auf neuen Rechner übertragen

Gültig ab Transit/TermStar NXT Service Pack 7  
2022-08-09



Transit/TermStar

---

Gültig ab Stand 2022-08-09. Dieses Dokument ist gültig ab Transit/TermStar NXT  
Service Pack 7 Service Pack 7.  
Transit/TermStar wird kontinuierlich weiterentwickelt. Aktuelle Service Packs,  
Installationsanleitungen, Benutzerdokumentationen und Zubehör finden Sie auf  
unserer Website im Bereich » [Downloads](#) | [Transit & TermStar](#).

**Kontakt** Die STAR Group ist weltweit in über 30 Ländern vertreten. Ihre lokale STAR-Niederlassung finden Sie auf unserer Website im Bereich  
» [Unternehmen](#) | [STAR Group weltweit](#).

Hauptsitz der STAR Group:

STAR AG

Wiesholz 35

8262 Ramsen

Schweiz

[www.star-group.net](http://www.star-group.net)

[info@star-group.net](mailto:info@star-group.net)

STAR Language Technology & Solutions GmbH

Umberto-Nobile-Straße 19

71063 Sindelfingen

Deutschland

**Copyright,** © Copyright STAR Group

**Haftung und** Alle Teile dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt.

**Marken**

Jede Verwendung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht erlaubt. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Verbreitung und Übersetzung dieser Dokumentation oder Teilen davon sowie für die Speicherung und Verarbeitung der Inhalte mit elektronischen Datenverarbeitungssystemen.

Der Inhalt dieses Dokuments wurde sorgfältig geprüft. Für Folgen, die im Zusammenhang mit der Verwendung dieser Dokumentation entstehen, übernimmt die STAR Group keine Haftung.

Die in diesem Dokument genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber.

# Inhalt

Was Sie hier wissen sollten .....	4
Aktivierungsschlüssel und Activation Center .....	4
Site Code und Machine ID .....	4
Entfernungsschlüssel .....	4
Aktivierung übertragen .....	4
Transit-Daten auf neuen Rechner transferieren .....	5
Deinstallieren oder nur deaktivieren? .....	5
Lizenznummer und Aktivierungsschlüssel .....	5
Transit/TermStar deinstallieren und deaktivieren .....	6
Tipps für die Deinstallation .....	6
Deinstallation durchführen .....	7
Vergessen, Transit/TermStar zu deaktivieren? .....	9
Transit/TermStar deaktivieren .....	10
Tipps für die Deaktivierung .....	10
Deaktivierung durchführen .....	10
Lizenz freigeben .....	12
Was Sie hier benötigen .....	12
Lizenz des bisherigen Rechners freigeben .....	13
Passwort vergessen? .....	14
Transit/TermStar auf neuem Rechner aktivieren .....	15
Transit-Daten auf neuen Rechner transferieren .....	16
Backup Ihrer Transit-Daten .....	16
Transit-Daten transferieren .....	16
Arbeitsordner aktualisieren .....	18

# 1 Aktivierung auf neuen Rechner übertragen

In diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie die Aktivierung von Transit/TermStar vom bisherigen auf einen neuen Rechner übertragen. Sie sind hier richtig, wenn Sie Transit/TermStar mit einer Einzelplatz-Lizenz nutzen und Ihren Rechner ersetzen wollen.

## Was Sie hier wissen sollten

- Aktivierungsschlüssel und Activation Center** Um dauerhaft mit Transit/TermStar arbeiten zu können, müssen Sie Transit/TermStar auf Ihrem Rechner aktivieren. Dazu benötigen Sie einen „*Aktivierungsschlüssel*“, der sicherstellt, dass Ihre Transit-Lizenz ausschließlich auf Ihrem Rechner genutzt wird. Den Aktivierungsschlüssel erzeugen Sie selbst im „*Activation Center*“. Dort wird er als „*Activation code*“ angezeigt.
- Site Code und Machine ID** „*Site Code*“ und „*Machine ID*“ sind zwei Codes, die Transit/TermStar individuell für Ihren Rechner anzeigt. Sie benötigen die Codes im Activation Center, um den Aktivierungsschlüssel für die Transit/TermStar-Installation auf Ihrem Rechner zu erzeugen.
- Entfernungsschlüssel** Transit/TermStar erzeugt einen Entfernungsschlüssel, wenn Sie Transit/TermStar deaktivieren. Sie können den Entfernungsschlüssel im Activation Center verwenden, um die nicht mehr benötigte Lizenz freizugeben. Dort wird er als „*Removal code*“ abgefragt.
- Aktivierung übertragen** Wenn Sie Ihren Rechner ersetzen, ist der bisherige Aktivierungsschlüssel für den neuen Rechner nicht mehr gültig. Sie müssen die Lizenz von Ihrem bisherigen Rechner auf den neuen Rechner übertragen.
- Vor dem Ersetzen des Rechners müssen Sie Transit/TermStar auf dem bisherigen Rechner deaktivieren (» [Transit/TermStar deaktivieren](#), Seite 10). Dann melden Sie sich im Activation Center an und geben die Lizenz frei, die Sie für den bisherigen Rechner nicht mehr benötigen (» [Lizenz freigeben](#), Seite 12). Dazu verwenden Sie den Entfernungsschlüssel, den Sie beim Deaktivieren erhalten haben.

Nach dem Ersetzen können Sie Transit/TermStar auf dem neuen Rechner wieder aktivieren: Sie melden sich auf dem neuen Rechner im Activation Center an und erzeugen einen neuen Aktivierungsschlüssel. Mit dem Aktivierungsschlüssel können Sie Transit/TermStar auf dem neuen Rechner aktivieren (» [Transit/TermStar auf neuem Rechner aktivieren](#), Seite 15).

**Transit-Daten auf neuen Rechner transferieren** Wenn Sie Ihre bisherigen Projekte und benutzerdefinierten Einstellungen in Transit weiter verwenden wollen, müssen Sie Ihre Transit-Daten der bisherigen Installation auf Ihren neuen Rechner transferieren.

Wie Sie dabei vorgehen, erfahren Sie im Abschnitt » [Transit-Daten auf neuen Rechner transferieren](#), Seite 16.

**Deinstallieren oder nur deaktivieren?** Sie haben zwei Möglichkeiten, Transit/TermStar zu deaktivieren:

- Während der Deinstallation deaktivieren  
Bei dieser Möglichkeit wird der Entfernungsschlüssel erzeugt, während Sie Transit/TermStar von Ihrem Rechner entfernen.  
Beispiele:
  - Sie haben sich einen neuen Rechner angeschafft, der bisherige Rechner soll verkauft werden.
  - Sie wollen Ihren Desktop-PC in Zukunft nur noch für DTP-Aufgaben einsetzen, Ihr Laptop ist für Transit/TermStar vorgesehen.
- Nur deaktivieren, Transit/TermStar installiert lassen  
Bei dieser Möglichkeit bleibt Transit/TermStar auf Ihrem Rechner installiert. Sie können es allerdings nicht mehr nutzen, weil Ihre Installation nicht mehr aktiviert ist.

**Lizenznummer und Aktivierungsschlüssel** Verwechseln Sie nicht Lizenznummer und Aktivierungsschlüssel:

- Die Lizenznummer finden Sie in der E-Mail mit den Lizenzinformationen, die Sie von STAR erhalten haben. Sie benötigen die Lizenznummer, um Transit/TermStar zu installieren. Die Lizenznummer legt Produktvariante, zusätzliche Funktionen und optionale Filter fest, die Sie erworben haben. Für zeitlimitierte Lizenzen enthält die Lizenznummer zusätzlich die Laufzeit, in der Sie Transit/TermStar nutzen können.
- Den Aktivierungsschlüssel erzeugen Sie selbst im Activation Center. Sie benötigen den Aktivierungsschlüssel, um Transit/TermStar zu aktivieren. Der Schlüssel verknüpft die erworbene Lizenz mit Ihrem Rechner.

## Transit/TermStar deinstallieren und deaktivieren

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Transit/TermStar deinstallieren und dabei auch gleich deaktivieren. Sie sind hier richtig, wenn Sie Transit/TermStar auf dem neuen Rechner nutzen wollen.

**Tipps für die Deinstallation** Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Anwender, indem Sie folgende Tipps beherzigen:



### Vorher Status der Projekte prüfen

Nach der Deinstallation können Sie Transit/TermStar auf Ihrem bisherigen Rechner nicht mehr nutzen. Ohne Transit/TermStar können Sie möglicherweise Projekte oder Übersetzungen nicht mehr fertigstellen und ausliefern.

Prüfen Sie deshalb vor der Deinstallation, ob noch Projekte abzuschließen sind.



### Bei mehreren Lizenzen: Vorher Aktivierungsschlüssel notieren

Im Activation Center ist möglicherweise schwer zu erkennen, welche Ihrer Lizenzen zur deaktivierten Transit/TermStar-Installation gehört. Dadurch kann es aufwändig werden, die richtige Lizenz zu aktualisieren.

Notieren Sie deshalb vor der Deinstallation einen Teil des Aktivierungsschlüssels oder machen Sie einen Screenshot des Fensters **Informationen über Transit NXT** und drucken Sie ihn aus.

Noch besser ist es, wenn im Activation Center bereits bei der Aktivierung ein nachvollziehbarer Hinweis auf den Nutzer der Lizenz eingetragen wurde. Das Feld **Note** des Activation Centers ist genau dafür vorgesehen.



### ENTFERNUNGSSCHLÜSSEL SORGFÄLTIG AUFBEWAHREN

**Ohne Entfernungsschlüssel können Sie Transit/TermStar auf dem neuen Rechner nicht aktivieren und dauerhaft nutzen.**

- Öffnen Sie deshalb die Datei mit dem Entfernungsschlüssel und drucken sie ihn aus.
- Denken Sie daran, die Datei auf einen externen Datenträger zu kopieren, bevor Sie keinen Zugriff mehr auf Ihren bisherigen Rechner haben.

Deinstallation durchführen **So deinstallieren Sie Transit/TermStar:**

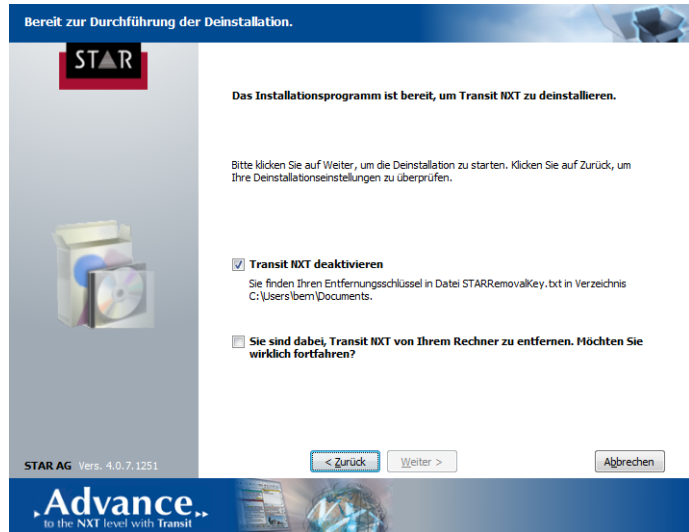
1. Beenden Sie Transit/TermStar.
2. Wählen Sie in der Windows-Systemsteuerung **Programme und Funktionen** oder **Apps und Features** (abhängig von der Windows-Version)
3. Wählen Sie in der Liste Transit NXT aus und klicken Sie auf **Deinstallieren** oder **Entfernen**.

Der Installationsassistent zeigt folgendes Fenster an:



4. Markieren Sie **Deinstallieren** und bestätigen Sie mit **Weiter**.

Der Installationsassistent zeigt folgendes Fenster an:



5. Stellen Sie sicher, dass **Transit NXT deaktivieren** markiert ist.  
Der Installationsassistent zeigt an, in welchem Ordner und in welcher Datei der Entfernungsschlüssel gespeichert wird.  
Stellen Sie sicher, dass Sie die Datei wieder finden, wenn Sie den Entfernungsschlüssel benötigen.  
Wir empfehlen, Ordner und Dateiname zu notieren oder einen Screenshot des Fensters zu machen und auszudrucken.
6. Markieren Sie **Sie sind dabei, Transit NXT von Ihrem Rechner zu entfernen...** und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Warten Sie bis zum Ende der Deinstallation. Anschließend zeigt der Installationsassistent folgendes Fenster an:



7. Bestätigen Sie mit **Ende**.

Transit/TermStar ist nun deinstalliert und deaktiviert. Mit dem Entfernungsschlüssel können Sie die Lizenz im Activation Center freigeben (» [Lizenz freigeben](#), Seite 12), um sie später auf dem neuen Rechner wieder zu aktivieren (» [Transit/TermStar auf neuem Rechner aktivieren](#), Seite 15). Stellen Sie daher sicher, dass Sie den Entfernungsschlüssel nicht verlieren.

Vergessen, Transit/TermStar zu deaktivieren?

Falls Sie bei der Deinstallation vergessen haben, Transit/TermStar zu deaktivieren, haben Sie keinen Entfernungsschlüssel. Ohne diesen Schlüssel können Sie die Lizenz allerdings nicht freigeben und auf einem anderen Rechner verwenden.

**So erhalten Sie doch noch einen Entfernungsschlüssel:**

1. Installieren Sie Transit/TermStar nochmal auf Ihrem bisherigen Rechner.  
Wie Sie Transit/TermStar installieren, finden Sie im » [Dokument „Transit/TermStar: Installieren und zum ersten Mal starten“](#).
2. Deinstallieren Sie Transit/TermStar erneut (» [Transit/TermStar deinstallieren und deaktivieren](#), Seite 6).  
Achten Sie dieses Mal darauf, dass **Transit NXT deaktivieren** markiert ist.

## Transit/TermStar deaktivieren

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Transit/TermStar deaktivieren. Sie sind hier richtig, wenn Sie Transit/TermStar auf dem neuen Rechner nutzen wollen, ohne die Installation vom bisherigen Rechner zu entfernen.

Tipps für die Deaktivierung Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Anwender, indem Sie folgende Tipps beherzigen:



### Vorher Status der Projekte prüfen

Nach der Deaktivierung können Sie Transit/TermStar auf Ihrem bisherigen Rechner nicht mehr nutzen. Ohne Transit/TermStar können Sie möglicherweise Projekte oder Übersetzungen nicht mehr fertigstellen und ausliefern.

Prüfen Sie deshalb vor der Deaktivierung, ob noch Projekte abzuschließen sind.



### Bei mehreren Lizenzen: Vorher Aktivierungsschlüssel notieren

Im Activation Center ist möglicherweise schwer zu erkennen, welche Ihrer Lizenzen zur deaktivierten Transit/TermStar-Installation gehört. Dadurch kann es aufwändig werden, die richtige Lizenz zu aktualisieren.

Notieren Sie deshalb vor der Deaktivierung einen Teil des Aktivierungsschlüssels oder machen Sie einen Screenshot des Fensters **Informationen über Transit NXT** und drucken Sie ihn aus.

Noch besser ist es, wenn im Activation Center bereits bei der Aktivierung ein nachvollziehbarer Kommentar über den Nutzer der Lizenz eingetragen wurde. Das Feld **Note** des Activation Centers ist genau dafür vorgesehen.




### ENTFERNUNGSSCHLÜSSEL SORGFÄLTIG AUFBEWAHREN

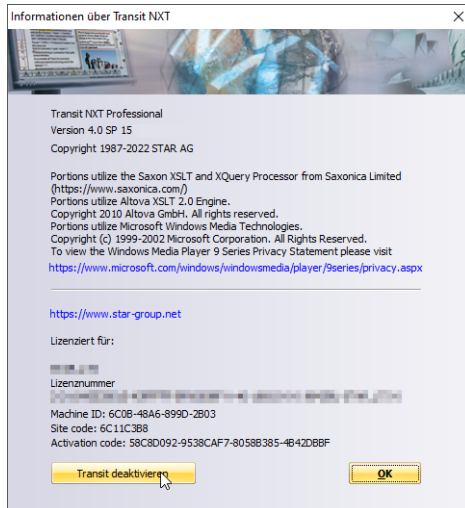
**Ohne Entfernungsschlüssel können Sie Transit/TermStar nicht aktivieren und dauerhaft nutzen, nachdem Sie den Rechner ersetzt haben.**

- Speichern Sie deshalb den Entfernungsschlüssel in einer Datei und drucken Sie ihn zusätzlich aus.
- Denken Sie daran, die Datei auf einen externen Datenträger zu kopieren, bevor Sie keinen Zugriff mehr auf Ihren bisherigen Rechner haben.

Deaktivierung durchführen **So deaktivieren Sie Transit/TermStar:**

1. Starten Sie Transit/TermStar.
2. Klicken Sie auf das Info-Symbol  rechts in der Multifunktionsleiste.

Transit/TermStar zeigt das folgende Fenster an:



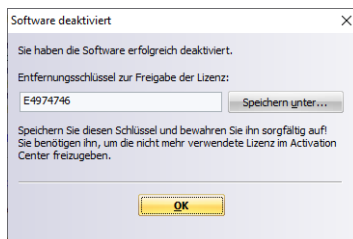
3. Klicken Sie auf **Transit deaktivieren**.

Transit/TermStar zeigt die folgende Meldung an:

Möchten Sie die Software wirklich deaktivieren?

4. Bestätigen Sie die Meldung mit **Ja**.

Transit/TermStar zeigt den Entfernungsschlüssel an, mit dem Sie die Lizenz im Activation Center freigeben können:



5. Klicken Sie auf **Speichern unter**.

Transit/TermStar schlägt vor, den Entfernungsschlüssel im Ordner **Dokumente** in der Datei **STARRemovalKey.txt** zu speichern. Bestätigen Sie diese Datei oder legen Sie eine andere Datei fest. Stellen Sie sicher, dass Sie die Datei wieder finden, wenn Sie den Entfernungsschlüssel benötigen.

Wir empfehlen, den Entfernungsschlüssel zusätzlich auszudrucken oder zu notieren.

6. Schließen Sie das Fenster **Software deaktiviert** mit **OK**.
7. Schließen Sie das Fenster **Informationen über Transit NXT** mit **OK**.

Transit/TermStar ist nun deaktiviert. Mit dem Entfernungsschlüssel können Sie die Lizenz im Activation Center freigeben (» [Lizenz freigeben](#), Seite 12), um sie später auf dem neuen Rechner wieder zu aktivieren (» [Transit/TermStar auf neuem Rechner aktivieren](#), Seite 15). Stellen Sie daher sicher, dass Sie den Entfernungsschlüssel nicht verlieren.

## Lizenz freigeben

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die Lizenz Ihres bisherigen Rechners freigeben. Sie sind hier richtig, wenn Sie Transit/TermStar auf Ihrem bisherigen Rechner deaktiviert haben und künftig auf einem neuen Rechner nutzen wollen.

Was Sie hier benötigen Um die Lizenz freizugeben, benötigen Sie Folgendes:

- Entfernungsschlüssel

Transit/TermStar erzeugt einen Entfernungsschlüssel, wenn Sie Transit/TermStar auf Ihrem bisherigen Rechner deaktivieren (» [Transit/TermStar deinstallieren und deaktivieren](#), Seite 6 oder » [Transit/TermStar deaktivieren](#), Seite 10). Sie benötigen den Entfernungsschlüssel im Activation Center, um die nicht mehr benötigte Lizenz freizugeben.

Falls Sie den Entfernungsschlüssel nicht mehr finden, schauen Sie im Windows-Standardordner `Dokumente` nach der Datei `STARRemovalKey.txt`. Der Installationsassistent speichert den Entfernungsschlüssel normalerweise in diesem Ordner.

- Zugangsdaten zum Activation Center

Um sich im Activation Center anzumelden, müssen Sie Ihre Zugangsdaten eingeben. Sie finden die Zugangsdaten in der E-Mail mit den Lizenzinformationen, die Sie von STAR erhalten haben.

Falls Sie das Passwort geändert haben, verwenden Sie das geänderte Passwort. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es sich per E-Mail zuschicken lassen (» [Passwort vergessen?](#), Seite 14).

Lizenz des bisherigen Rechners freigeben

So geben Sie die Lizenz frei, die Sie für den bisherigen Rechner nicht mehr benötigen:

- Öffnen Sie das Activation Center in Ihrem Browser (<https://activate.star-group.net>).

Ihr Browser zeigt das Login-Fenster des Activation Centers an:

- Geben Sie Ihre Zugangsdaten (**Username** und **Password**) für das Activation Center ein (» [Zugangsdaten zum Activation Center](#), Seite 12) und wählen Sie **Login**.

Das Activation Center zeigt Ihre Bestellungen und Lizenzen an:

licenses	OrderID	Program name	Date	Licenses	Payment type
licenses	12345	Transit NXT Professional	29/05/2018	3	
licenses	6789	Transit NXT Freelance (Webshop)	01/04/2013	1	

Das Activation Center zeigt an, wieviele Lizenzen welchen Produkts zur Verfügung stehen.

Im Beispiel (erste Zeile):

Für Transit NXT Professional stehen insgesamt 3 Lizenzen zur Verfügung.

- Klicken Sie in der Zeile des Produkts, das Sie freigeben wollen, auf **licenses**.

Das Activation Center zeigt die Lizenzen an, die bereits verwendet werden:

licenses	OrderID	Program name	Date	Licenses	Payment type
licenses	12345	Transit NXT Professional	29/05/2018	3	
licenses	6789	Transit NXT Freelance (Webshop)	01/04/2013	1	

Status: 2 of 3 licenses currently activated for this order.

	Site code	Machine ID	Activation code	Note	Date
	DBCEFBAS	DD6C-BF61-61F2-6059	4B169B4A-05E65A8C-9BEEFAD7-51B5A00F	Carry Onn	06/09/2018
	C280F881	405B-1E51-F23E-9E54	09DC3E053-617A3952-68F0945C-245F3626	Luis B. Perro	03/08/2022

- Klicken Sie in der Zeile der Lizenz, die Sie freigeben wollen, auf das blaue Minuszeichen ().

Das Activation Center zeigt zusätzlich das Eingabefeld **Removal code** an:

The screenshot shows the STAR Activation Center interface. A dialog box titled "Software deaktiviert" is open, displaying the message "Sie haben die Software erfolgreich deaktiviert." and "Entfernungsschlüssel zur Freigabe der Lizenz: E4974746". Below the dialog, a red arrow points to a text input field containing "E4974746" with the label "Removal code". Below the input field is a button labeled "Remove license" and a status message: "Status: Please enter valid removal code for original license." The background interface shows a table of active licenses and a "Log out" button.

5. Geben Sie in das Feld den Entfernungsschlüssel ein, den Sie erhalten haben, als Sie die Transit/TermStar deaktiviert haben (« **Transit/TermStar deinstallieren und deaktivieren**, Seite 6 oder » **Transit/TermStar deaktivieren**, Seite 10).
6. Klicken Sie auf **Remove license**.  
Die Lizenz wird freigegeben. Das Activation Center zeigt nur noch andere Lizenzen an, die noch verwendet werden.

Melden Sie sich aus dem Activation Center ab. Klicken Sie dazu auf **Log out**.

**Passwort vergessen?** Falls Sie Ihr Passwort für das Activation Center vergessen haben, können Sie es sich zuschicken lassen:

1. Klicken Sie im Login-Fenster auf **Forgot password?**.

The screenshot shows the STAR Activation Center login page. It features a "Username" field with "LBPTtrans" entered and a "Password" field with a red "missing" error message. Below the fields are "Login" and "Forgot password?" buttons. A mouse cursor is pointing at the "Forgot password?" link.

- Geben Sie den Benutzernamen und die E-Mail-Adresse ein, mit denen Sie bei STAR registriert sind:

The screenshot shows the STAR Activation Center interface. At the top left is the STAR logo, and to its right is the text 'ACTIVATION CENTER' in a stylized, blue, 3D font. Below this is a dark blue horizontal bar. Underneath the bar, the text reads: 'Forgot your password? Please enter your username and e-mail address, then click "Send password" button.' There are two input fields: 'Username:' with the value 'LBPTrans' and 'Email:' which is empty. Below the input fields is a red button with the text 'Send password'. At the bottom of the form area, there is a blue link that says 'back to login page'.

- Sie finden den Benutzernamen in der E-Mail mit den Lizenzinformationen, die Sie von STAR erhalten haben.
- Die registrierte E-Mail-Adresse ist die Adresse, an die die Lizenzinformationen gesendet wurden.

- Klicken Sie auf **Send password**.

Das Activation Center sendet Ihnen das Passwort an die angegebene E-Mail-Adresse. Falls Sie die E-Mail nicht umgehend erhalten, schauen Sie in Ihrem Spam-Ordner nach, ob die E-Mail dorthin verschoben wurde.

## Transit/TermStar auf neuem Rechner aktivieren

Transit/TermStar muss auf dem neuen Rechner installiert sein, damit Sie es aktivieren können. Wie Sie Transit/TermStar installieren und zum ersten Mal starten, finden Sie im » [Dokument „Transit/TermStar: Installieren und zum ersten Mal starten“](#).

Auf dem neuen Rechner können Sie Transit/TermStar 30 Tage ohne Aktivierung verwenden. Danach müssen Sie Transit/TermStar aktivieren, um weiter arbeiten zu können. Wie Sie den Aktivierungsschlüssel erzeugen und Transit/TermStar aktivieren, finden Sie im » [Dokument „Transit/TermStar: Software nach der Installation aktivieren“](#).

Diese und weitere Dokumente zu Installation finden Sie auf unserer Website im Bereich » [Downloads | Transit & TermStar | Installationsanleitungen](#).

## Transit-Daten auf neuen Rechner transferieren

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Ihre bisherige Transit-Daten mit Ihren Projekten und benutzerspezifischen Einstellungen auf Ihren neuen Rechner transferieren.



### **Dringende Empfehlung: Identischen Installationspfad verwenden**

Achten Sie beim Installieren von Transit/TermStar auf dem neuen Rechner darauf, dass Sie die Anwendungs- und Konfigurationsdaten unter demselben Pfad installieren wie auf dem alten Rechner, also z. B. unter  
`C:\Users\Public\Documents\Transit NXT`.

Zu den Anwendungs- und Konfigurationsdaten gehören die Transit-Ordner `\config`, `\projects`, `\db`, `\spell`, `\log` und `\help`.

Dies ist wichtig, weil in Ihren Projekten (`.prj`) der absolute Pfad des jeweiligen Arbeitsordners gespeichert ist.

Stimmen die Pfade der Arbeitsordner nicht mehr, müssen Sie sie für jedes alte Projekt aktualisieren, das Sie mit der neuen Installation öffnen oder als Referenzmaterial hinzufügen wollen.



### **WebTransit: Automatische Synchronisierung deaktivieren**

Falls Sie in Ihrer bisherigen Transit-Installation mit WebTransit gearbeitet haben, deaktivieren Sie die automatische Synchronisierung aller Verbindungen. Somit verhindern Sie, dass neue Jobs empfangen werden.

**Backup Ihrer Transit-Daten** Stellen Sie zunächst sicher, dass auf Ihrem alten Rechner das aktuelle Service Pack oder Update von Transit/TermStar installiert ist.

Wir empfehlen Ihnen, die auf Ihrem alten Rechner befindlichen Transit/TermStar-Daten auf einem externen Datenträger zu sichern. So können Sie jederzeit auf Ihre aktuellen Transit/TermStar-Daten zurückgreifen.

Informationen hierzu finden Sie im » [Dokument „Transit/TermStar-Daten sichern“](#). Dieses Dokument finden Sie auf unserer Website im Bereich » [Downloads | Transit & TermStar | Installationsanleitungen](#).

**Transit-Daten transferieren** Gehen Sie nach der Installation des aktuellen Service Packs oder Updates von Transit/TermStar auf dem neuen Rechner wie folgt vor:

1. Löschen Sie folgende Transit-Ordner der Installation auf dem neuen Rechner:  
`\config`, `\projects`, `\db`, `\spell`
2. Kopieren Sie folgende Transit-Ordner Ihrer alten Installation in die Installation auf dem neuen Rechner:  
`\config`, `\projects`, `\db`, `\spell`

Wenn Sie mit der neuen Installation weiterhin denselben Transit-Benutzernamen verwenden wollen, müssen Sie nichts weiter tun.



Wenn Sie mit der neuen Installation einen neuen Transit-Benutzernamen verwenden wollen, gehen Sie wie folgt vor:

- Löschen Sie die Datei `users.ini` im Transit-Ordner `\config\users`.  
Wenn Sie Transit/TermStar zum ersten Mal auf dem neuen Rechner starten, werden Sie aufgefordert, einen Benutzernamen einzugeben.
- Legen Sie den neuen Transit-Benutzernamen fest.  
Transit/TermStar erstellt im Transit-Ordner `\config\users` einen Ordner mit dem neuen Benutzernamen.
- Löschen Sie den Ordner mit dem neuen Benutzernamen und benennen Sie den Ordner mit dem alten Benutzernamen um, d. h. geben Sie ihm den neuen Benutzernamen.

Wenn Sie Arbeitsordner und/oder Referenzmaterial auf dem alten Rechner an einem zentralen Ort gespeichert haben (z. B. D: \meineProjekte und/oder D: \meinRefmat), sollten möglichst auch diese Ordner in den identischen Pfad kopiert werden.

3. Verbinden Sie TermStar-Datenbanken, die Sie selbst angelegt haben, über die Ressourcenleiste in Transit (Ressource **Wörterbücher | Wörterbücher/Datenbanken | Datenbank verbinden**).

Der Name der ODBC-Verbindung sollte dabei mit dem Namen des Wörterbuchs übereinstimmen.

Folgende Datenbanken müssen nicht verbunden werden:

- TermStar NXT (`termstar_nxt.mdb`),
- TermStar NXT Check (`termstar_nxt_check.mdb`),
- TermStar NXT Received (`termstar_nxt_received.mdb`).

Sie haben Ihre bisherige Transit-Daten nun vollständig auf den neuen Rechner transferiert.

4. Falls Sie WebTransit verwenden, überprüfen Sie, ob Ihre Verbindungen korrekt funktionieren.

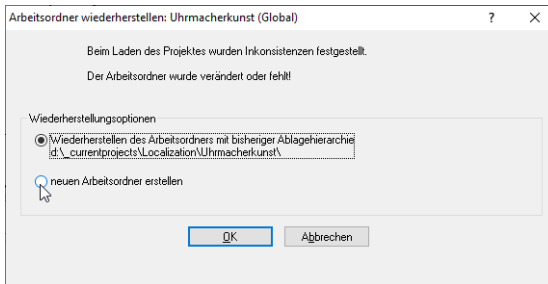
Falls nicht, prüfen Sie, ob sich der Ordner für den ZIP-Transfer an dem Ort befindet, der in den Verbindungseinstellungen festgelegt ist (oder aktualisieren Sie den Pfad in den Verbindungseinstellungen).

Ansonsten müssen Sie die Interneteinstellungen (Proxyserver-Einstellungen des Internet Explorers und Firewall-Einstellungen) überprüfen.

**Arbeitsordner aktualisieren** Ist es nicht möglich, die Anwendungs- und Konfigurationsdaten unter demselben Pfad zu installieren wie auf dem alten Rechner, müssen Sie den Pfad des Arbeitsordners aktualisieren,

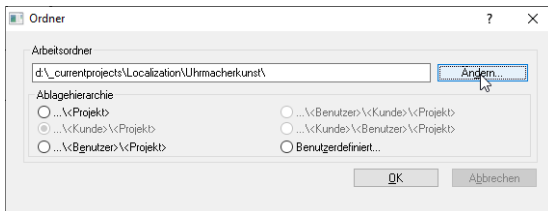
- wenn Sie das Projekt öffnen wollen und
- wenn Sie das Projekt als Referenzmaterial hinzufügen wollen.

Transit zeigt in diesem Fall folgendes Fenster an:



1. Wählen Sie **neuen Arbeitsordner erstellen**.

Transit zeigt folgendes Fenster an:



2. Klicken Sie auf **Ändern**.

Transit zeigt das Fenster **Arbeitsordner auswählen** an.

3. Wählen Sie den Arbeitsordner an seinem jetzigen Speicherort aus.

Transit aktualisiert den Pfad des Arbeitsordners im Projekt (.prj) und kann es nun öffnen bzw. als Referenzmaterial hinzufügen.





[www.star-group.net](http://www.star-group.net)

STAR-Group – Your single-source communication partner for products and services